**پیوست شماره 4 فرآیند دفاع از رساله دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D)**

1- ارسال نامه تکمیل بودن رساله و آمادگی پیش دفاع توسط استاد راهنما به مدیر گروه

2- ارسال اعلام آمادگی پیش دفاع دانشجو توسط مدیر گروه به معاون آموزشی توسط نامه رسمی (همراه با پیوست تائیدیه استاد راهنما)

3- ارجاع نامه اعلام آمادگی دفاع دانشجو توسط معاون آموزشی به اداره خدمات آموزشی برای تکمیل مستندات

4- ارسال صورتجلسه دفاع پروپوزال و مستندات مربوط (مانند کم یا زیاد شدن اساتید راهنما یا مشاور، تغییر روش کار مصوب و...) به معاون پژوهشی توسط معاون آموزشی

5- اطلاع به دانشجو توسط کارشناس برای مراجعه دانشجو به معاونت پژوهشی و ارائه مقالات لازم برای دفاع بر طبق آئین نامه شیوه ارائه مقالات

6- صدرو مجوز دفاع از جنبه پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده (تکمیل ویژگی‌های مقالات منتج از پایان‌نامه و غیرمنتج از رساله)

7-اعلام به دانشجو توسط کارشناس رشته برای مراجعه دانشجو به وبگاه دانشکده و دریافت فرم اعلام آمادگی پیش دفاع از رساله و تکمیل آن 15 روز قبل از تاریخ پیش دفاع

8- ارائه فرم تکمیل شده اعلام آمادگی پیش دفاع از پایان‌نامه به کارشناس برای بررسی پرونده دانشجو

9- تعیین تاریخ احتمالی دفاع حداقل 15 روز بعد از وصول برگه اعلام آمادگی

10- ارسال دعوتنامه‌ها برای جلسه پیش دفاع

11- برگزاری جلسه پیش دفاع

12- تحویل صورتجلسه و تأیید اصلاحات از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه به مدیر آموزشی دانشکده

13- تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع و تحویل به مدیر گروه آموزشی ( حداقل 15 روز قبل از تاریخ دفاع اصلی)

14- کسب مجوز آموزشی از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و معرفی نماینده دانشگاه (حداقل 10 روز کاری قبل از دفاع)

15- صدور دعوتنامه‌های دفاع نهایی

16- برگزاری جلسه دفاع نهایی

17- تحویل صورتجلسه و تأیید اصلاحات از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه به مدیر آموزشی دانشکده